

15.07.2019

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση θέσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο (εφ' εξής «ΔΣ») της εταιρείας με την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΗ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΑΡΚΟ» (εφ' εξής «ΛΑΡΚΟ» ή «Εταιρεία»)**

**Οργανωτικό πλαίσιο**

Δυνάμει του Ν.3986/2011 (ΦΕΚ Α'152), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδρύθηκε η εταιρεία «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» (εφεξής το «ΤΑΙΠΕΔ» ή «Ταμείο»), με αποκλειστικό σκοπό την αξιοποίηση της ιδιωτικής περιουσίας του Ελληνικού Δημοσίου που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Αποκρατικοποιήσεων του Ν.3985/2011 “Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015” (ΦΕΚ Α' 151), όπως έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει. Σύμφωνα με το άρθρο 188 παρ. 1 του Ν.4389/2016, το ΤΑΙΠΕΔ αποτελεί άμεση θυγατρική της εταιρείας «Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε.».

Σύμφωνα με τον παραπάνω ιδρυτικό νόμο (Ν.3986/2011), το ΤΑΙΠΕΔ αξιοποιεί την ιδιωτική περιουσία του Δημοσίου που του έχει ανατεθεί σύμφωνα με τις διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας και τις προβλέψεις των Μεσοπρόθεσμων Πλαισίων Δημοσιονομικής Στρατηγικής. Το πλάνο αξιοποίησης βρίσκεται σε εξέλιξη και έχει ως στόχο την τροφοδότηση της ανάπτυξης, την προσέλκυση άμεσων επενδύσεων στις υποδομές, την ενέργεια, τα ακίνητα καθώς και άλλους τομείς της οικονομίας, επιτυγχάνοντας παράλληλα και άλλα σημαντικά οφέλη, όπως η δημιουργία θέσεων εργασίας, ο εκσυγχρονισμός υποδομών και η προώθηση των απαραίτητων μεταρρυθμίσεων.

Το ΤΑΙΠΕΔ συστάθηκε την 1η Ιουλίου 2011 με αρχική διάρκεια έξι ετών και ήδη έχει παραταθεί μέχρι και την 01.07.2020.

Στο Ταμείο έχουν μεταφερθεί τα περιουσιακά στοιχεία που είχαν περιληφθεί στα Μεσοπρόθεσμα Προγράμματα, τα οποία συνοψίζονται σε τρεις κατηγορίες:

- Αξιοποίηση Γης
- Υποδομές
- Εταιρικό Χαρτοφυλάκιο

**Ανακοίνωση**

Με την υπ' αριθμόν 187/2011 απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Αναδιαρθρώσεων & Αποκρατικοποιήσεων (ΦΕΚ Β' 2061/16-09-2011), όπως αντικαταστάθηκε με την υπ' αριθμόν 206/25-4-2012 απόφαση της ίδιας Επιτροπής, μεταβιβάστηκαν και περιήλθαν χωρίς αντάλλαγμα στο ΤΑΙΠΕΔ, κατά πλήρη κυριότητα, μαζί με τα σχετικά δικαιώματα ψήφου, 7.686.362 μετοχές της ΛΑΡΚΟ, οι οποίες αντιστοιχούν σε ποσοστό 55,19% επί του μετοχικού της κεφαλαίου. Οι άνω μετοχές ανήκαν στην κυριότητα του Δημοσίου και περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Αποκρατικοποιήσεων του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012 – 2015 (Ν. 3985/2011, ΦΕΚ Α' 151).

Σκοπός της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είναι η προσέλκυση υποψηφίων για τις παρακάτω θέσεις του ΔΣ της Εταιρείας:

- 1. Μη εκτελεστικός Πρόεδρος**
- 2. Διευθύνων Σύμβουλος**
- 3. Μη εκτελεστικά Μέλη**

#### **1. Μη εκτελεστικός Πρόεδρος ΔΣ**

Ο (μη εκτελεστικός) Πρόεδρος του ΔΣ της Εταιρείας έχει την αρμοδιότητα να συγκαλεί το ΔΣ, να καθορίζει την ημερήσια διάταξη, να προεδρεύει στις συνεδριάσεις αυτού, να διασφαλίζει την καλή οργάνωση των εργασιών του και την έγκαιρη πληροφόρηση των μελών του ΔΣ για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθώς και την αποτελεσματική διεξαγωγή των συνεδριάσεων του.

Οι υποψήφιοι για τη θέση του Προέδρου του ΔΣ θα πρέπει να πληρούν αποδεδειγμένα τα παρακάτω κριτήρια καθώς και να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα και δεξιότητες :

#### **Ακαδημαϊκά προσόντα και επαγγελματική εμπειρία**

- Ακαδημαϊκές σπουδές ανώτατου πανεπιστημιακού ιδρύματος κατά προτίμηση Θετικής ή Οικονομικής κατεύθυνσης.
- Αποδεδειγμένη επιτυχημένη δράση σε ανώτερες θέσεις ευθύνης, όπως π.χ. σε θέση διευθύνοντος συμβούλου ή προέδρου εταιρείας θα αξιολογηθεί θετικά.
- Πρότερη συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια και ικανότητα λήψης αποφάσεων στο επίπεδο αυτό.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

#### **Ικανότητες και Δεξιότητες**

- Εξαιρετικές δεξιότητες ηγεσίας και επικοινωνίας.
- Ικανότητα οικοδόμησης συναίνεσης μεταξύ διαφορετικών ομάδων και διαχείρισης διαπροσωπικών σχέσεων σε εργασιακό περιβάλλον υψηλών απαιτήσεων.
- Αποδεδειγμένες ικανότητες διαχείρισης επικοινωνίας και σχέσεων με διαφορετικά εμπλεκόμενα μέρη (δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, τοπική αυτοδιοίκηση, πιστωτικά ιδρύματα, προμηθευτές κτλ.).
- Άριστες ικανότητες γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
- Αδιαμφισβήτητο ήθος, ακεραιότητα και εχεμύθεια.

## **2. Διευθύνων Σύμβουλος**

Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι εκτελεστικό μέλος του ΔΣ της Εταιρείας. Είναι επικεφαλής της διοικητικής ιεραρχίας της Εταιρείας και είναι αρμόδιος για την εν γένει Διοίκηση αυτής, σύμφωνα με το Καταστατικό της και τις ισχύουσες λειτουργικές διαδικασίες.

Οι υποψήφιοι για την εν λόγω θέση θα πρέπει να πληρούν αποδεδειγμένα τα παρακάτω κριτήρια καθώς και να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα και δεξιότητες :

### **Ακαδημαϊκά προσόντα και επαγγελματική εμπειρία**

- Ακαδημαϊκές σπουδές ανώτατου πανεπιστημιακού ιδρύματος κατά προτίμηση Θετικής ή Οικονομικής κατεύθυνσης.
- Μεταπτυχιακές Σπουδές στους τομείς Τεχνικής, Οικονομικής/Χρηματοοικονομικής κατεύθυνσης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων, θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα.
- Ανεπτυγμένες διοικητικές ικανότητες με προϋπηρεσία σε ανώτατο ή ανώτερο εκτελεστικό επίπεδο μεγάλων ελληνικών ή πολυεθνικών εταιριών.
- Πρότερη εμπειρία σε θέση Διευθύνοντος Συμβούλου, ή Εντεταλμένου Συμβούλου ή Γενικού Διευθυντή, θα συνεκτιμηθεί θετικά.
- Προηγούμενη εμπειρία στον κλάδο της μεταλλουργίας ή συναφούς κλάδου θα αξιολογηθεί θετικά.
- Προηγούμενη εμπειρία στη διαχείριση σύνθετων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών από θέσεις ανώτερης διοικητικής ευθύνης.
- Πρότερη συμμετοχή σε ΔΣ και ικανότητα λήψης αποφάσεων σε επίπεδο ΔΣ, θα συνεκτιμηθεί θετικά.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και χρήσης Η/Υ. Γνώση πρόσθετων ξένων γλωσσών ή/και τίτλοι επαγγελματικής πιστοποίησης θα συνεκτιμηθούν.

### **Ικανότητες και δεξιότητες**

- Ικανότητες διαπραγμάτευσης με τα εμπλεκόμενα μέρη (πελάτες, δημόσιες αρχές, σωματεία, κλπ.).
- Ικανότητα για διαχείριση συγκρούσεων και κρίσεων.
- Ανεπτυγμένες ικανότητες διαχείρισης εταιρικών πόρων (π.χ. ανθρώπινων κ.α.).
- Ικανότητα οικοδόμησης συναίνεσης μεταξύ διαφορετικών ομάδων.
- Ικανότητα λήψης αποφάσεων.
- Άριστες ικανότητες γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
- Αδιαμφισβήτητο ήθος, ακεραιότητα και εχεμύθεια.

### **3. Μη εκτελεστικό Μέλος**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν αποδεδειγμένα τα παρακάτω κριτήρια καθώς και να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα και δεξιότητες:

#### **Ακαδημαϊκά προσόντα και επαγγελματική εμπειρία**

- Ακαδημαϊκές σπουδές ανώτατου πανεπιστημιακού επιπέδου κατά προτίμηση Θετικής, Νομικής ή Οικονομικής κατεύθυνσης.
- Επαγγελματική εμπειρία σε διοικητικές θέσεις.
- Πρότερη συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια θα αξιολογηθεί θετικά.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

#### **Ικανότητες και δεξιότητες**

- Άριστες ικανότητες γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
- Αδιαμφισβήτητο ήθος, ακεραιότητα και εχεμύθεια.
- Να επιδεικνύει προσωπική δέσμευση και προθυμία.

#### **Δεν θα λαμβάνονται υπόψιν αιτήσεις προσώπου/υποψηφίου για τον οποίο:**

- υφίστανται καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων, όπως ενδεικτικά κάθε μορφής οικονομικό ενδιαφέρον με την Εταιρεία, ή να απασχολείται παράλληλα σε εταιρεία ανταγωνιστική προς τη ΛΑΡΚΟ ως εργαζόμενος, σύμβουλος ή μέλος ΔΣ,
- οι υποψηφιότητες τελούν υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών, όπως περιγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία (ιδ. και παρ.2-6 του άρθρου 194 του Ν.4389/2016).

#### **Προθεσμία / Όροι & Προϋποθέσεις**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν, στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω **έως και την Παρασκευή 2 Αυγούστου 2019 στις 16:00**, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από επιστολή στην οποία να αναφέρουν τη θέση για την οποία υποβάλλουν υποψηφιότητα και να εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους θεωρούν ότι είναι κατάλληλοι για τη θέση.

Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί την απόλυτη διακριτική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία χωρίς καμία προηγούμενη προειδοποίηση, καθώς και να διακόψει οποιοσδήποτε διαπραγματεύσεις ή συζητήσεις σε οποιοδήποτε στάδιο κι αν βρίσκεται η διαδικασία, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη έναντι οποιουδήποτε συμμετέχοντα ή / και τρίτου.

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά στο e-mail: [vaga@hrf.gr](mailto:vaga@hrf.gr)