



Σημειώσεις:

1. Επικεφαλής μίας ή περισσότερων Μονάδων Λειτουργίας τίθενται έως δύο (2) Διευθυντές Επενδύσεων.

2. Εντός της Νομικής Υπηρεσίας τοποθετούνται ένας (1) Συντονιστής Νομικής Υπηρεσίας για τη Διεύθυνση Μετοχών & Δικαιωμάτων και ένας (1) Συντονιστής Νομικής Υπηρεσίας για τη Διεύθυνση Ακίνητης Περιουσίας και Μαρινών

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Ταμείου είναι «πενταμελές» και ορίζεται με απόφαση της γενικής συνέλευσης του μετόχου. Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε πράξη που αφορά στη διοίκηση του Ταμείου, στην αξιοποίηση και διαχείριση των περιουσιακών του στοιχείων και γενικά στην πραγμάτωση του σκοπού το, με εξαίρεση τα θέματα που σύμφωνα με τις προηγούμενες διατάξεις ανήκουν στις αρμοδιότητες του Προέδρου ή του Διευθύνοντος Συμβούλου και τα θέματα επί των οποίων η αποκλειστική αρμοδιότητα ανήκει, σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920 ή του Καταστατικού, στη γενική συνέλευση του μετόχου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. Υπογράφει τις συμβάσεις και εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα το Ταμείο. Ο Πρόεδρος ή άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο εκπροσωπεί το Ταμείο στις γενικές συνελεύσεις των εταιρειών, μετοχές των οποίων κατέχει το Ταμείο.

Διοικητικό Συμβούλιο

Πρόεδρος

Μέλη Δ.Σ.

Διευθύνων Σύμβουλος

Συμβούλιο Εμπειρογνομώνων

Στο Ταμείο συνίσταται επταμελές **Συμβούλιο Εμπειρογνομώνων** (Σ.Ε.). Το Σ.Ε. ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, για θητεία τριών (3) ετών, που μπορεί να ανανεώνεται για ίσο χρονικό διάστημα. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, για την έκδοση της οποίας προβλέπεται η προηγούμενη υποχρεωτική γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εμπειρογνομώνων είναι απολύτως άκυρη, είναι απολύτως άκυρη αν εκδοθεί χωρίς τη γνωμοδότηση αυτή.

Μονάδα Παρακολούθησης Συμβάσεων

Το Ταμείο παρακολουθεί την εκτέλεση των συμβάσεων που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 5 και παρέχει κάθε αναγκαία υποστήριξη και συνδρομή προς το Ελληνικό Δημόσιο προκειμένου αυτό να ασκεί τα δικαιώματά του και να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του από τις συμβάσεις αυτές, διατυπώνοντας σχετικά γραπτές εισηγήσεις. Για το σκοπό αυτό, δημιουργείται στο Ταμείο μονάδα παρακολούθησης συμβάσεων, όπως ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ταμείου.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος προϊστάται όλων των υπηρεσιών του Ταμείου, διευθύνει το έργο του και λαμβάνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στα πλαίσια του καταστατικού και των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία του, προς αντιμετώπιση των καθημερινών θεμάτων διοίκησης του Ταμείου. Ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες του ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου:

- Α) Επιμελείται και συντονίζει την υλοποίηση του ΕΠΑ
- Β) Προβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των σκοπών του Ταμείου και για την κατάσταση του σχεδιασμού δράσης του.
- Γ) Καταρτίζει και υπογράφει συμβάσεις με αντικείμενο μέχρι το ποσό που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου
- Δ) Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου
- Ε) Προσλαμβάνει και αποφασίζει για τα θέματα του προσωπικού του Ταμείου, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Κανονισμού Προσωπικού.
- ΣΤ) Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αναβάθμιση και αξιοποίηση του προσωπικού, προτείνοντας στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση, την κατάρτιση των αναγκών, κατά την κρίση του, νέων κανονισμών προσωπικού, οργανογραμμάτων, προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του.